

Charte de protection des données personnelles et de la vie privée de FORMASUP Nord-Pas de Calais – janvier 2018

PREAMBULE : FORMASUP Nord Pas de Calais est un Centre de Formation en Apprentissage « hors les murs » en charge de la promotion et du développement de l'apprentissage dans le Nord-Pas de Calais.

Les missions de FORMASUP, et notamment tous les éléments ayant trait à la collecte, le traitement, la conservation, l'archivage et la destruction des données personnelles pouvant être recueillies, sont mis en œuvre conformément aux articles **Article L6221-1 à L-6252-13 du Code du Travail**, de la Convention Région n° **17006264 du 10 octobre 2017** passée entre FORMASUP-Nord Pas de Calais et la Région Hauts de France.

FORMASUP Nord Pas de Calais s'engage, dans le cadre de ses missions et activités et conformément à la directive 95/46/CE du 24 octobre 1995 et la loi du 6 janvier 1978, à assurer la protection, la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel des utilisateurs de ses services personnes physiques, ainsi qu'à respecter leur vie privée.

Pour veiller à leur bonne application, FORMASUP Nord-Pas de Calais a désigné un Correspondant Informatique et Libertés (CIL), qui est un interlocuteur spécialisé dans la protection des données personnelles, tant au sein de FORMASUP, que dans ses relations avec la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). L'ensemble des traitements des données à caractère personnel sont dûment référencés dans le registre du Correspondant Informatique et Liberté et consultable sur demande à l'adresse mail : webmaster@formasup-npc.org

Chapitre I : De la collecte des données personnelles et des personnes morales

- 1 FORMASUP collecte de manière loyale et transparente les données personnelles des Apprentis, Référents d'Antennes, Maître d'Apprentissage, Tuteurs Ecoles, Référents entreprises et autres partenaires avec lesquels il est amené à travailler dans le cadre de ses missions dans le Nord-Pas de Calais. Ces données sont recueillies :
 - a. Soit à travers leur saisie par les UFA ou FORMASUP concernant les différentes parties prenantes, validée par FORMASUP dans le cadre de ses missions ;
 - b. Soit lors de l'inscription volontaire lors des événements proposés par FORMASUP dans le cadre de son réseau ;
 - c. Soit lors de rencontres, d'échanges avec les membres de l'équipe FORMASUP dans le cadre de sa recherche du développement de partenariats.
- 2 FORMASUP s'interdit de collecter des données personnelles sans en avoir informé les personnes concernées.
- 3 FORMASUP collecte ces données pour répondre aux obligations relatives à ses missions auprès des parties prenantes qui constituent son réseau. FORMASUP les informe de l'usage qui est fait des informations collectées.
- 4 FORMASUP veille à la pertinence des données personnelles collectées pour mieux connaître les parties prenantes et assurer un service de qualité dans le cadre des missions prévues au Code du Travail et par la Région Hauts de France.
- 5 FORMASUP informe les internautes de la dépose de cookies et autres traceurs sur les sites qu'il édite.

Chapitre II : De l'exploitation des données personnelles

1 FORMASUP exploite les données personnelles collectées concernant l'apprentissage de manière exclusive dans le cadre des services dus à ses parties prenantes favorisant l'accompagnement et de développement d'un apprentissage de qualité respectant les obligations légales et politiques publiques dont il relève.

Conformément à l'article 16 de la convention liant FORMASUP Nord-Pas de Calais à la Région, FORMASUP a lancé une expérimentation permettant de proposer un service supplémentaire aux établissements ayant mis en œuvre la mixité des publics sous le statut « apprenti », « contrat professionnel », « Formation Continue », « étudiant sous statut Formation Initiale à temps plein » afin de leur permettre de bénéficier de la plateforme et des services Mysup sur les aspects gestion contractuelle, suivi et informations relatives aux absences et Livret Electronique d'Apprentissage.

FORMASUP s'interdit strictement toute utilisation des données recueillies concernant les étudiants, établissements universitaires et entreprises relatives aux statuts des « contrats professionnels », des « étudiants sous statut Formation Initial à temps plein » et des « des étudiants formations continues ».

2 FORMASUP assure la confidentialité des données personnelles qui lui sont confiées dès l'inscription de l'apprenti ou de l'étudiant sur le site Mysup.

3 FORMASUP utilise les données personnelles des différents acteurs afin de les authentifier et de leur permettre d'assurer leurs missions pour la mise en œuvre de formations de qualité.

4 FORMASUP ne communique les données personnelles qu'à ses prestataires et partenaires dûment habilités pour garantir une continuité de service et s'assure qu'ils respectent des conditions strictes de confidentialité, d'usage et de protection de ces données.

5 FORMASUP s'interdit de communiquer à des fins commerciales à tout organisme extérieur les données personnelles des utilisateurs.

6 FORMASUP est susceptible d'utiliser les données des utilisateurs relevant de l'apprentissage préalablement anonymisées de manière irréversible à des fins d'études statistiques dans le cadre des demandes pouvant émaner de la Région Hauts de France ou des institutions dont dépend FORMASUP.

Chapitre III : Des mesures relatives à la sécurité des données personnelles

1 FORMASUP prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des données personnelles.

2 FORMASUP met en œuvre des mesures de sécurité adaptées au degré de sensibilité des données personnelles pour les protéger contre toute intrusion malveillante, toute perte, altération ou divulgation à des tiers non autorisés.

3 FORMASUP met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires au respect de la protection des données personnelles lors de transactions ou actes de paiement à destination de ses parties prenantes.

4 FORMASUP délivre des autorisations d'accès à son système d'information au service chargé de la mise en œuvre du traitement en cohérence exclusive avec la finalité du traitement.

5 FORMASUP sensibilise ses collaborateurs à la protection des données personnelles mises à leur disposition dans le cadre de leurs fonctions et s'assure qu'ils respectent les règles en vigueur et la déontologie de l'association établies dans la charte informatique de son règlement intérieur.

6 FORMASUP effectue des audits et des études d'impacts afin de vérifier la bonne application opérationnelle de ces règles.

7 FORMASUP impose à ses prestataires de se conformer à ses principes de sécurité.

Chapitre IV : De la conservation des données personnelles

1 FORMASUP respecte les durées de conservation des données personnelles

2 FORMASUP limite la conservation des données personnelles à la durée définie par la loi ou celle déclarée auprès du CIL.

3 FORMASUP s'engage à modifier et actualiser les données à caractère personnel dans un délai de 2 mois suivant la réception de la demande.

4 FORMASUP s'engage à effacer les données de ses bases à l'issue de cette durée.

Chapitre V : De l'information des utilisateurs concernant leurs droits en matières de données personnelles

1 FORMASUP informe ses utilisateurs de leurs droits en matière de données personnelles.

2 FORMASUP les informe sur la possibilité d'exercer leurs droits d'accès, de communication, et de rectification des informations les concernant, de justifier la collecte de données ainsi que leur droit d'opposition pour des motifs légitimes.

FORMASUP peut être amené à modifier la présente Charte à tout moment, en raison notamment :

- de l'introduction de nouveaux services ou de nouvelles technologies.
- d'évolutions du cadre législatif et réglementaire.

Dans un souci de transparence, FORMASUP invite ses visiteurs à consulter cette page aussi souvent qu'ils le souhaitent pour prendre connaissance de modifications éventuelles.

L'ensemble de notre politique et de nos conseils pratiques en la matière sont accessibles sur le site www.formasup-npc.org